DZIENNIK URZĘDOWY

Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów

Nr. 11. | WARSZAWA, DNIA 20 MARCA 1926. | ROK VIII.

TREŚĆ: *Ustawy i rozporządzenia.*

Ustawy i rozporządzenia.

26

Rozporządzenie Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 4 marca 1926 r. w sprawie zwrotu i zmiany adresu przesyłek pocztowych oraz zmiany pobrania lub zlecenia.

Na mocy art. 17 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. Nr. 58, poz. 584) zarządza się co następuje:

§ 1.

1) Nadawca przesyłki listowej zwykłej lub poleconej, listu wartościowego, paczki i przekazu pocztowego w obrocie wewnętrznym i zagranicznym oraz przekazu telegraficznego w obrocie wewnętrznym może żądać:

a) zwrotu

lub b) zmiany adresu tych przesyłek.

Za zmianę adresu uważa się zmianę imienia, nazwiska, stanu, godności lub zatrudnienia adresata, miejsca przeznaczenia lub doręczenia przesyłki. Żądanie zmiany adresu może się odnosić do jednego, kilku lub wszystkich powyższych wypadków.

Nadawca przekazu pocztowego może nadto żądać telegraficznego zwrotu lub dosłania kwoty przekazowej w drodze telegraficznej.

2) Nadawca przesyłki poleconej, listu wartościowego lub paczki, obciążonych pobraniem w obrocie wewnętrznym, może żądać zmniejszenia lub zniesienia pobrania.

3) Nadawca listu zleceniowego w obrocie wewnętrznym może żądać:

a) zwrotu dokumentu wierzytelnościowego;

b) sprostowania na podstawie dokumentu wierzytelnościowego szczegółów wykazu zleceniowego niezgodnych z dokumentem;

c) zmiany w wykazie zleceniowym daty płatności roszczenia z dokumentu wierzytelnościowego, pod warunkiem, że przez to nie przekroczy się przepisanego terminu podjęcia odnośnego dokumentu wierzytelnościowego;

d) zmiany bliższego określenia własnego adresu albo zmiany konta lub nazwy instytucji, której należy przekazać kwotę zleceniową.

4) Nadawca kartki zleceniowej w obrocie wewnętrznym może żądać:

a) zwrotu kartki,

b) zmiany bliższego określenia własnego adresu albo zmiany konta lub nazwy instytucji, której należy przekazać kwotę zleceniową.

5) Adresat przesyłki poleconej, listu wartościowego lub paczki obciążonych pobraniem w obrocie wewnętrznym, może wciągu dwu dni po doręczeniu zawiadomienia o nadejściu powyższych przesyłek,—żądać zmniejszenia lub zniesienia pobrania.

6) Żądanie nadawcy może być wniesione w każdym urzędzie pocztowym, żądanie zaś adresata (ust. 5) wyłącznie w pocztowym urzędzie oddawczym.

Żądanie nadawcy wykonywa się pod warunkiem, że przesyłki względnie kwoty przekazowej jeszcze nie doręczono, żądanie zaś adresata wówczas, gdy ono nie pozostaje w sprzeczności z zarządzeniem nadawcy, wyrażonem ewentualnie na przesyłce.

§ 2.

1) Przy żądaniach wymienionych w § 1 ustęp 1 do 4, nadawca jest obowiązany przedstawić:

a) dowód nadania przesyłki,

b) dowód swojej tożsamości,

c) wypełniony odpowiedni druk pocztowy,

d) przy przesyłkach poleconych i listach wartościowych odpowiadający zupełnie oryginałowi wzór opakowania przesyłki poleconej lub listu wartościowego albo szczegółów podanych na tych przesyłkach; przy paczkach względnie przekazach, zgodny z oryginałem wzór szczegółów podanych na adresie pomocniczym względnie na przekazie, z opuszczeniem doniesień na odcinkach; przy listach zleceniowych — zgodny z oryginałem wzór szczegółów podanych w wykazie zleceniowym a przy kartkach zleceniowych, wzór szczegółów podanych na kartce

zleceniowej, z wyłączeniem doniesień na odcinku. Jeśli przesyłka była zapieczętowana, winien nadawca przedstawić także odcisk odnośnej pieczęci.

2) Nadawca wnoszący żądanie zwrotu lub zmiany adresu zwykłej przesyłki listowej obowiązany jest wypełnić warunki podane w ustępie 1 punkt b), c) i d).

3) W wypadku, gdy adresat wnosi żądanie zmniejszenia lub zniesienia pobrania (§ 1 ustęp 5) winien przedstawić oddawczemu urzędowi pocztowemu doręczony mu dokument oddawczy na przesyłkę i stwierdzić swoją tożsamość.

4) Żądanie zwykłej poprawki adresu bez zmiany nazwiska lub zawodu (tytułu) adresata może nadawca przesłać pisemnie lub telegraficznie bezpośrednio do urzędu pocztowego oddawczego z pominięciem formalności przepisanych niniejszem rozporządzeniem. Poprawka ta może się odnosić wyłącznie do sprostowania miejsca przeznaczenia i miejsca doręczenia.

§ 3.

1) Żądania wymienione w § 1 ust. 1 do 4 przesyła się na koszt nadawcy, żądanie zaś wymienione w § 1 ust. 5 na koszt adresata, drogą pocztową lub telegraficzną.

Wnoszący żądanie uiszczą:

a) za żądanie zwrotu lub zmiany adresu przesyłki pocztowej albo zmianę pobrania lub zlecenia, przesłane drogą pocztową, — taryfową należytość za list polecony najniższej jednostki wagi:

b) za żądanie zwrotu przesłane drogą telegraficzną — taryfwą należytość za telegram;

c) za żądanie zmiany adresu przesyłki pocztowej albo zmiany pobrania lub zlecenia, przesłane drogą telegraficzną —taryfową należytość za telegram oraz za list polecony najniższej jednostki wagi.

2) Za wykonanie żądania zwrotu względnie zmiany adresu zwykłej przesyłki listowej, znajdującej się jeszcze w nadawczym urzędzie pocztowym albo zwykłej poprawki adresu (§ 2 ust. 4) nadawca nie uiszcza żadnej osobnej należytości.

§ 4.

1) Żądanie wykonywa nadawczy urząd pocztowy, jeśli je tam wniesiono w dniu nadania przesyłki, a przesyłki jeszcze nieodesłano, we wszystkich zaś innych wypadkach,—urząd pocztowy oddawczy.

Żądanie nadawcy zmiany adresu, albo zmiany pobrania lub zlecenia przesyłki pocztowej, znajdującej się jeszcze w urzędzie pocztowym nadawczym wykonywa się w ten sposób, że zwraca się ją nadawcy celem ponownego nadania.

2) Przy wykonaniu żądania przez urząd pocztowy nadawczy zwraca się nadawcy zwykłą przesyłkę listową z nalepionemi na niej ewentualnie znaczkami pocztowemi. W wypadku, gdy znaczki już unieważniono, uiszczonej opłaty nie zwraca się.

Poleconą przesyłkę listową, list wartościowy, paczkę, kwotę przekazu pocztowego lub telegraficznego zwraca się nadawcy za pokwitowaniem i po ściągnięciu odnośnego dowodu nadania względnie po zanotowa-

niu zwrotu w pocztowej książce nadawczej lub w arkuszu nadawczym. Wszelkie opłaty pocztowe uiszczone przy nadaniu tych przesyłek gotówką lub znaczkami, które urząd pocztowy już unieważnił, zwraca się nadawcy gotówką za pokwitowaniem, a przy poleconych przesyłkach listowych —nadto po oddaniu opakowania (koperty) odnośnej przesyłki. Nie zwraca się wartości adresu pomocniczego, przekazu, koperty pieniężnej, kartki zleceniowej i innych dokumentów przewozowych, dołączonych do przesyłki.

3) Przy wykonaniu żądania przez urząd pocztowy oddawczy obciąża się paczkę w razie jej dosłania lub zwrotu taryfową należytością od wagi i wartości za nową przestrzeń,—w razie zaś dosłania lub zwrotu przekazu drogą telegraficzną, potrąca się od kwoty przekazu należytość za przekaz telegraficzny—obliczoną od pełnej kwoty dosyłanego lub zwracanego przekazu. Za dosłanie lub zwrot innych przesyłek pocztowych nie pobiera się żadnej należytości.

W razie żądania zmiany adresu, zmiany pobrania lub zlecenia w drodze telegraficznej, oddawczy urząd pocztowy wstrzymuje na razie doręczenie przesyłki i wykonywa żądanie dopiero po nadejściu żądania pisemnego, a przy przekazach telegraficznych dopiero po nadejściu odnośnego blankietu przekazu telegraficznego.

4) W wypadku, gdy adresat żąda zmniejszenia lub zniesienia pobrania (§ 1 ust. 5) urząd nadawczy zawiadamia nadawcę pisemnie o żądaniu adresata. Nadawca jest obowiązany w ciągu dwu dni licząc od dnia doręczenia mu zawiadomienia, złożyć w urzędzie pocztowym zarządzenie. Niezłożenie zarządzenia w terminie wyżej podanym uważa się za nieuwzględnienie żądania adresata.

5/0 niemożności wykonania żądania, zawiadamia właściwy urząd pocztowy nadawcę względnie adresata.

§ 5.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Z dniem powyższym uchyla się przepisy sprzeczne z niniejszem rozporządzeniem.

Minister Przemysłu i Handlu:
(—) *Osiecki.*

—o—

PRZEPISY WYKONAWCZE

do rozporządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 4 marca 1926 r. L. 921/V/G. D. P. i T. w sprawie zwrotu i zmiany adresu przesyłek pocztowych oraz zmiany pobrania lub zlecenia.

I. OBRÓT WEWNĘTRZNY.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1) Żądania wymienione w § 1 ustęp 1 do 4 rozp. może wnieść nadawca w każdym urzędzie pocztowym lub agencji pocztowej, żądanie zaś wymienione w § 1 ustęp 5 rozp. może wnieść adresat tylko w urzędzie

pocztowym oddawczym. Jeżeli urząd pocztowy przyjmujący żądanie nie jest urzędem nadawczym przesyłki, to **odpis** żądania wysyła do urzędu nadawczego, względnie—o ile chodzi o przekazy, których księgę przyjęć już odesłano, — do I. K. R. w Bydgoszczy. Urząd nadawczy wzgl. I. K. R. notuje trześć żądania przy odnośnej pozycji księgi przyjęć.

Treść żądania notuje się na przedstawionym przez nadawcę dowodzie nadania (na odwrotnej stronie) albo w książce (arkuszu) nadawczej, a pod treścią umieszcza się odcisk datownika i podpis urzędnika. Dowód nadania (książkę nadawczą, arkusz nadawczy) zwraca się nadawcy.

Żądaniu odmawia się, jeżeli nadawca nie może uczynić zadość warunkom wskazanym w § 2 rozp., a w szczególności, gdy przy przesyłkach rejestrowanych nie może przedstawić dowodu nadania (książki nadawczej; arkusza nadawczego).

2) Nadawca winien udowodnić swoją tożsamość w sposób wymagany przy doręczaniu przesyłek pocztowych. Sposób wykazania tożsamości (daty legitymacji) należy przy przesyłkach rejestrowanych zanotować na górnej części druku nr. 98 wzgl. 6a.

Postanowienia szczegółowe.

Wykonanie żądania zwrotu lub zmiany adresu lub zmiany zlecenia.

§ 2.

1) Żądanie zwrotu lub zmiany adresu zwykłej przesyłki listowej, znajdującej się jeszcze w urzędzie pocztowym nadawczym, wniesione w dniu nadania przesyłki według § 2 ust. 2 rozporządzenia, wykonywa się w ten sposób, że się ją wydaje nadawcy bezpłatnie.

2) W wypadkach, gdy chodzi o zwrot lub zmianę adresu zwykłej przesyłki listowej już wysłanej albo, gdy chodzi o zwrot lub zmianę adresu przesyłki rejestrowanej albo o zmianę zlecenia, nadawca winien wypełnić górną część druku nr. 98 na przedniej stronie, jeśli żądanie ma być przesłane pocztą, na odwrotnej zaś stronie, jeśli żądanie ma być przesłane telegraficznie.

Przy przesyłkach listowych i listach wartościowych winien nadawca przedstawić wzór opakowania lub wzór napisów podanych na przesyłce; przy paczkach i przekazach, wzór napisów podanych na adresie pomocniczym i przekazie z opuszczeniem doniesień na odcinkach; przy zleceniach —wzór szczegółów podanych w wykazie zleceniowym; przy kartkach zleceniowych wzór szczegółów podanych na kartce, z wyłączeniem doniesień na odcinku.

Wzór opakowania i wzór napisów wzgl. szczegółów ma być zgodny z oryginałem pod względem formatu, koloru, napisów, pisma, pieczęci, uwag, znaków i t. p.

3) Jeśli żądanie ma być przesłane pocztą, urząd pocztowy stosownie do żądania wyrażonego przez nadawcę na górnej części druku nr. 98 wypełnia I-szą względnie II-gą część przedniej strony tego druku, opatrując go odciskiem datownika. Pobraną od nadawcy taryfową należytość pocztową za zwrot lub zmianę adresu zalicza się przez nalepienie znaczków opłaty odpowiedniej wartości na wypełnionej części druku nr. 98. Znaczki unieważnia się odciskiem datownika.

Wypełniony druk nr. 98 wraz z wzorem opakowania (koperty) lub napisów podanych na przesyłce, adresie pomocniczym, przekazie, wy-

kazie zleceniowym lub kartce zleceniowej, przesyła się wprost do pocztowego urzędu oddawczego, jako list służbowo-polecony, w kopercie druk nr. 9.

4) Jeżeli żądanie zwrotu lub zmiany adresu przesyłki albo zmiany zlecenia ma być przesłane telegraficznie, urząd pocztowy wypełnia, stosownie do żądania nadawcy wyrażonego na górnej części druku nr. 98, część I-szą wzgl. II-gą na odwrotnej stronie tego druku w sposób podany w ustępie 3, a uiszczoną przez nadawcę taryfową należytość pocztową przy żądaniu zmiany adresu przesyłki lub zmiany zlecenia zalicza przez nalepienie znaczków opłaty odpowiedniej wartości na II-giej części druku. Następnie sporządza się na płatnym blankiecie telegraficznym telegram adresowany do pocztowego urzędu oddawczego według tekstu w I-szej wzgl. II-giej części odwrotnej strony druku nr. 98, pod tekstem telegramu wypisuje się dokładną nazwę urzędu pocztowego, wysyłającego telegram oraz umieszcza odcisk jego datownika i podpis urzędnika.

Pobraną od nadawcy taryfową należytość za telegram zalicza się przez nalepienie na telegramie znaczków pocztowych odpowiedniej wartości i ich unieważnienie. Telegram oddaje się w sposób przepisany stacji telegraficznej do dalszego przesłania.

5) Przy przesyłaniu w drodze telegraficznej żądania zwrotu przesyłki nie potrzeba wysyłać ani druku nr. 98 ani wzoru przesyłki.

1) Przykład:

Wzór telegramu o zwrot przesyłki.

Poczta Lwów 1.

Zwrócić do Niepołomic list wartościowy nr. 45 przesłany 15 grudnia do Jana Nakonecznego, Lwów, Ossolińskich 5, w kopercie białej opatrzonej 6 pieczęciami ze znakiem G. R.

Poczta Niepołomice.

Przy przesyłaniu w drodze telegraficznej żądania zmiany adresu przesyłki lub zmiany zlecenia przesyła się do pocztowego urzędu oddawczego, oprócz telegramu także wypełnioną II-gą część druku nr. 98 (strona odwrotna) wraz z wzorem opakowania (koperty) lub szczegółów podanych na przesyłce, adresie pomocniczym, przekazie, wykazie zleceniowym, lub kartce zleceniowej, jako przesyłkę służbową poleconą, w kopercie druk nr. 9.

2) Przykład:

Wzór telegramu o zmianę adresu przesyłki.

Poczta Lwów 1.

Zmienić adres Józef Wolski Lwów, Kopernika 4 zamiast Jan Nakoneczny listu wartościowego nr. 45 przesłanego dnia 15 grudnia do waszego urzędu dla Jana Nakonecznego Lwów, Ossolińskich 5 w kopercie białej, opatrzonej 6 pieczęciami ze znakiem G. R.

Poczta Niepołomice.

6) Górną część druku nr. 98 wypełnioną przez nadawcę a przy żądaniu zwrotu drogą telegraficzną, również I-szą część (strona odwrotna) tego druku przechowywa się w aktach urzędu.

§ 3.

1) Żądanie zwrotu lub zmiany adresu poleconej przesyłki listowej, listu wartościowego, lub paczki albo zmiany zlecenia, jeśli je wniesiono w dniu nadania, a przesyłki jeszcze nie wysłano, wykonywa urząd nadawczy w ten sposób, że wpisuje przesyłkę do właściwej księgi oddawczej i zwraca ją nadawcy ze znaczkami ewentualnie jeszcze nieuważnionemi za pokwitowaniem na dowodzie odbioru (adresie pomocniczym) z którym spina się ściągnięty od nadawcy, przekreślony na krzyż dowód nadania. Jeżeli przesyłkę przyjęto na podstawie pocztowej książki nadawczej, to wykreśla się ją na obu kartkach książki, a w uwadze notuje powód zwrotu.

Nadawcy zwraca się za osobnem pokwitowaniem opłaty uiszczone gotówką lub znaczkami, które zostały już unieważnione odciskiem datownika. Zwrócone opłaty wpisuje się do wykazu unieważnionych należytości (dr. nr. 39), do którego dołącza się pokwitowanie nadawcy, a przy zwróconych przesyłkach poleconych także opakowanie (kopertę) przesyłki, ściągnięte od nadawcy. W pokwitowaniu należy podać znamiona przesyłki, przy paczkach i listach wartościowych także wagę i wartość oraz numer księgi oddawczej. Np. pokwitowanie na *2* zł. które otrzymałem za zwróconą mi pod numerem oddawczym *327* paczkę nr. *252* wartości *20* zł. wagi *3* klg. nadaną dnia 1/XII *26* w Tarnowie 1. Tesler.

2) Przy wykonaniu żądania zwrotu kwoty lub zmiany adresu przekazu pocztowego lub telegraficznego, jeśli je wniesiono w dniu nadania przekazu i jeśli przekazu jeszcze niewysłano, urząd nadawczy przekreśla odnośny wpis w księdze przyjętych przekazów, notując w uwadze datę i powód zwrotu, a następnie wypłaca nadawcy kwotę przekazową oraz opłatę pocztową za pokwitowaniem na przekazie. Przekaz i odnośny dowód nadania przekreśla się na krzyż i przytwierdza przy odnośnym wpisie księgi przyjęć.

W razie nadania przekazu zapomocą pocztowej książki nadawczej (arkusza) wykreśla się odnośną pozycję na obu kartkach książki (arkusza), notując w ostatniej rubryce datę i powód zwrotu, poczem prostuje się w księdze przyjęć, na obu kartkach pocztowej książki (arkusza) nadawczej oraz na oryginalnym dowodzie nadania łączną sumę kwot przekazowych i opłat pocztowych.

Wpisane już sumy przeniesień w księdze przyjętych przekazów przekreśla się tak, by pozostały czytelne i wpisuje się nowe.

§ 4.

1) **Urząd pocztowy oddawczy** po otrzymaniu żądania wyszukuje odnośną przesyłkę i sprawdza, czy przeciw wykonaniu żądania nie nasuwają się jakie wątpliwości. Jeżeli żądanie wzbudza wątpliwości (np. wzór opakowania (koperty) jest niezgodny z oryginałem i t. p.) należy wykonanie wstrzymać do wyjaśnienia sprawy w porozumieniu z urzędem nadawczym.

Oddawczy urząd pocztowy przed wykonaniem żądania notuje treść żądania na stronie adresowej przesyłki, na odnośnym dokumencie oddawczym i w księdze oddawczej, przy zleceniach także w wykazie zleceniowym, przy kartce zaś zleceniowej, na tejże kartce. Pod notatką umieszcza się odcisk datownika i podpis urzędnika.

2) Przy wykonaniu żądania zwrotu przekreśla się pierwotne miejsce przeznaczenia i wypisuje nowe, przy zwrocie zaś dokumentu wierzytelnościowego listu zleceniowego lub przy zwrocie kartki zleceniowej postępuje się analogicznie według § 10 przepisów wykonawczych do rozp. Ministra Przem. i Handlu w sprawie zleceń pocztowych.

3) Zmianę adresu przeprowadza oddawczy urząd pocztowy na przesyłce i na odnośnym dokumencie oddawczym (dowodzie odbioru, adresie pomocniczym) o ile możności atramentem kolorowym, w granicach dozwolonych, postanowieniami § 1 rozporządzenia.

4) W razie **telegraficznego** żądania zmiany adresu przesyłki pocztowej albo zmiany zlecenia, urząd pocztowy oddawczy wstrzymuje doręczenie odnośnej przesyłki i **wykonywa żądanie dopiero po nadejściu pisemnego żądania**, nadto przy przekazach telegraficznych — dopiero po nadejściu odnośnego blankietu przekazu telegraficznego.

Żądanie **telegraficzne dotyczące zwrotu** przesyłki wykonywa się niezwłocznie.

Jeśli nadawca przy żądaniu **zwrotu lub zmiany adresu** przekazu pocztowego albo telegraficznego domaga się przekazania kwoty przekazowej telegraficznie, urząd pocztowy oddawczy po zanotowaniu treści żądania na przekazie, wypełnia blankiet przekazu telegraficznego oraz telegram przekazowy, opiewający na **kwotę pierwotną zmniejszoną** o należytości związane z przekazaniem pieniędzy telegraficznie i nadaje je przy okienku. Np. przekaz pierwotny opiewał na 100 zł., to z kwoty tej potrącić należy taryfowe należytości za przekazanie pieniędzy telegraficznie np. 2 zł., a na pozostałą kwotę 98 zł. sporządza się blankiet przekazu telegraficznego i telegram przekazowy. Przekaz pierwotny zalicza się w wykazie przekazów wypłaconych jako wypłacony, a na odwrotnej stronie przekazu nalepia się dowód nadania nowego przekazu telegraficznego.

5) Przy dosłaniu lub zwrocie paczki obciąża się ją zwykłą taryfową należytością od wagi i ewentualnie od wartości (z wyłączeniem należytości manipulacyjnej) za nową przestrzeń. Za dosłanie lub zwrot w drodze pocztowej innych przesyłek pocztowych nie pobiera się żadnych należytości.

6) Po wykonaniu żądania nadawcy spina się druk nr. 98 z odnośnym dokumentem oddawczym.

7) O niemożności wykonania żądania nadawcy (np. z powodu doręczenia przesyłki i t. p.) donosi się właściwemu urzędowi pocztowemu bądźto na otrzymanym druku nr. 98, bądźteż osobnem pismem w wypadku, gdy chodzi o żądanie zwrotu przesłane telegraficznie. O treści tego doniesienia urząd pocztowy zawiadamia nadawcę.

Wykonanie żądania zwykłej poprawki adresu przesyłki.

§ 5.

Według postanowień § 2 ustęp 4 rozporządzenia nadawca przesyłki pocztowej może zwrócić się bezpośrednio do urzędu oddawczego o zwykłą poprawkę adresu przesyłki bez zmiany nazwiska i zawodu (tytułu) adresata. Poprawka ta może się odnosić do sprostowania wyłącznie miejsca przeznaczenia i miejsca doręczenia. Urząd pocztowy oddawczy wykonywa żądanie nadawcy, o ile nie nasuwają się jakie wątpliwości, w przeciwnym razie zwraca się do urzędu nadawczego i wstrzymuje do-

ręczenie przesyłki do czasu wyjaśnienia sprawy przez ten urząd. Gdy chodzi o dokonanie innych sprostowań na przesyłkach rejestrowanych a nie o sprostowanie tylko miejsca przeznaczenia lub doręczenia, urząd oddawczy winien zwrócić się do urzędu w miejscu zamieszkania nadawcy celem spowodowania, by nadawca dopełnił formalności objętych postanowieniami § *2* rozp.

Wykonanie żądania nadawcy zmniejszenia lub zniesienia pobrania.

§ 6.

Żądanie zmniejszenia lub zniesienia pobrania zgłasza nadawca na druku nr. 6ª. Górna część tego druku pozstaje w urzędzie, w którym zgłoszono żądanie, dolną zaś część odsyła się jako list służbowo-polecony w kopercie dr. nr. 9 do urzędu oddawczego. Z żądaniem takiem postępuje urząd przyjmujący żądanie analogicznie według postanowień podanych w §§ 1 — *3* niniejszych przepisów wykonawczych.

Za przesłanie żądania drogą pocztową pobiera się należy tości określone taryfą pocztową, za przesłanie zaś żądania telegraficznie, nadto należytość za telegram. (§ 3 rozporządzenia). Urząd pocztowy oddawczy notuje treść żądania na odnośnej przesyłce, na przynależnym dokumencie oddawczym oraz w księdze oddawczej, zmienia odpowiednio kwotę pobrania na przesyłce, na odnośnym dokumencie oddawczym i w księdze oddawczej i doręcza przesyłkę według ogólnie obowiązujących przepisów.

Jeżeli żądanie przesłano telegraficznie, należy na razie wstrzymać doręczenie przesyłki i uskutecznić je dopiero po nadejściu pisemnego żądania. Żądanie nadawcy z załącznikami spina się z odnośnym dokumentem oddawczym.

O niemożności wykonania żądania nadawcy (np. jeżeli przesyłkę w międzyczasie doręczono i t. p.) zawiadamia się na druku nr. 6ª właściwy urząd pocztowy, który treść tego zawiadomienia oznajmia nadawcy. Należytości uiszczonych przez nadawcę nie zwraca się.

Wykonanie żądania adresata zmniejszenia lub zniesienia pobrania.

§ 7.

Adresat przesyłki obciążonej pobraniem może żądać ustnie lub pisemnie zmniejszenia lub zniesienia pobrania, ciążącego na przesyłce poleconej, liście wartościowym lub paczce, (§ 1 ust. 5 rozp.) o ile żądanie to nie sprzeciwia się ewentualnie wydanemu zarządzeniu nadawcy odnośnej przesyłki.

Adresat uiszcza taryfową należytość pocztową (§ 3 rozp.) i przedstawia doręczony mu dokument oddawczy. Na podstawie dokumentu oddawczego urząd oddawczy wypełnia część Iª i IIª druku nr. 6ᵇ i po nalepieniu na części I-szej druku, znaczków odpowiedniej wartości, odsyła go luźno do urzędu nadawczego jako poleconą przesyłkę służbową. Dokument oddawczy, na którym notuje się żądanie adresata, pozostawia się wraz z ewent. żądaniem pisemnem adresata w urzędzie.

Jeżeli adresat żąda, aby zarządzić się mające przez nadawcę zniesienie lub zmniejszenie pobrania było przesłane telegraficznie, winien oprócz taryfowej należytości pocztowej uiścić należytość za telegram 10 słów. Należytość tę zalicza się przez nalepienie znaczków opłaty na I-szej części druku nr. 6ᵇ i unieważnienie odciskiem datownika.

Urząd nadawczy odcina I-szą część druku nr. 6b i pozostawia ją u siebie, II-gą zaś część doręcza nadawcy odnośnej przesyłki za pokwitowaniem w książeczce doręczonych uwiadomień.

Nadawca winien w ciągu dwu dni, licząc od dnia doręczenia, wypełnić część IIb druku nr. 6b i oddać go urzędowi nadawczemu, który po odpowiedniem wypełnieniu części Ib powyższego druku łączy obie części i odsyła je w kopercie nr. 9 służbowo-polecono do urzędu oddawczego.

W wypadku, gdy adresat uiścił należytość za przesłanie zarządzenia nadawcy telegraficznie, urząd pocztowy nadawczy po otrzymaniu zarządzenia nadawcy sporządza telegram **służbowy** i wysyła go do urzędu oddawczego, niezależnie zaś od tego wysyła pocztą także wypełniony druk nr. 6b. Telegram powinien zawierać nazwisko nadawcy, adresata, rodzaj i numer nadania przesyłki oraz zarządzenie zniesienia lub zmniejszenia pobrania. Np. „Trzeciak zniża Karlińskiemu pobranie paczki (listu wartościowego, przesyłki poleconej) 235 na 35 złotych albo „Trzeciak znosi Karlińskiemu pobranie paczki nr. 35 Poczta Dębica“.

Jeżeli nadawca nie złoży zarządzenia w przepisanym terminie, urząd pocztowy nadawczy wypełnia odpowiednio część Ia druku nr. 6b, opatruje odciskiem datownika i odsyła do urzędu oddawczego w kopercie dr. nr. 9 jako przesyłkę służbowo-poleconą. W wypadku, gdy adresat uiścił należytość za telegram, urząd nadawczy oprócz odpowiedzi pisemnej na druku nr. 6b wysyła do urzędu oddawczego telegram służbowy, np. „Trzeciak nie złożył zarządzenia odnośnie pobrania paczki nr. 35“.

Zarządzenie nadawcy dotyczące zmniejszenia lub zniesienia pobrania spełnia urząd oddawczy, stosując przytem analogicznie przepisy zawarte w trzecim ustępie § 6 niniejszych przepisów wykonawczych. Gdy zarządzenie nadawcy nastąpiło telegraficznie, urząd oddawczy zawiadamia adresata o zarządzeniu nadawcy, wstrzymując wykonanie zarządzenia do czasu nadejścia zarządzenia pisemnego.

Jeżeli nadawca odmówił żądaniu adresata lub jeżeli adresat mimo zmniejszenia względnie zniesienia pobrania nie podejmie przesyłki w przepisanym terminie podjęcia, to zwraca się ją do miejsca nadania z podaniem przyczyny zwrotu. W razie nieuwzględnienia żądania adresata nie zwraca się mu uiszczonych przez niego należytości.

II. OBRÓT ZAGRANICZNY.

Postanowienia ogólne.

§ 8.

Z przepisów zawartych w rozporządzeniu oraz w §§ 1 do 7 niniejszych przepisów wykonawczych, obowiązują obecnie w obrocie zagranicznym jedynie przepisy o żądaniu zwrotu i zmiany adresu zwykłych i poleconych przesyłek listowych, listów wartościowych i paczek oraz przekazów pocztowych ze zmianami niżej podanemi.

W obrocie z Wielką Brytanją, Irlandją, Indjami Brytyjskiemi, Kanadą, Palestyną oraz kolonjami i protektoratami Brytyjskiemi*) zwrot lub

*) Do kolonji i protektoratów brytyjskich należą: Barbados, Bermuda, Brunei, Cayman, Cyprus, Dominik, Malay States, Falkland, Fidji, Gambia, Gibraltar, Grenada i Grenadiny, Gujana bryt., Honduras bryt., Maurytius, St. Helena, St. Lucia, Salomon, Sarawak, Seychelles, Sierra Leone, Straits Settlements, Trinidad i Tobago.

zmiana adresu przesyłek pocztowych (z wyjątkiem przekazów pocztowych) na żądanie nadawcy nie są dozwolone.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE.

Wykonania żądania nadawcy odnośnie zwrotu lub zmiany adresów przesyłek listowych, zwykłych i poleconych, listów wartościowych, paczek i przekazów w obrocie zagranicznym.

§ 9.

1) W obrocie zagranicznym nadawca przesyłki listowej zwykłej i poleconej, listu wartościowego, paczki i zwykłego przekazu pocztowego, może za uiszczeniem należytości podanych w taryfie pocztowej, żądać zwrotu przesyłki lub zmiany adresu, dopóki przesyłka nie została wydaną adresatowi.

Przedstawiając żądanie, winien nadawca zastosować się do postanowień § 2 rozporządzenia z tą różnicą, że przy żądaniu zwrotu lub zmiany adresu przekazu pocztowego nadawca nie przedstawia wzoru szczegółów podanych na przekazie.

Żądanie wykonywa urząd nadawczy, jeżeli je tam wniesiono w dniu nadania przesyłki, a przesyłki jeszcze nie wysłano. W tym wypadku postępuje on analogicznie według postanowień § 4 ustępu 2 rozporządzenia, względnie §§ 2 i 3 przepisów wykonawczych. W przeciwnym razie, żądanie nadawcy wniesione na druku nr. 98 **w języku francuskim** odsyła się listem służbowo-poleconym wprost do zagranicznego urzędu przeznaczenia wzgl. do miejsca służbowego wskazanego w załączonym wykazie. W razie telegraficznego przesłania żądania zwrotu lub zmiany adresu, zestawia się na podstawie tekstu zawartego na odwrotnej stronie druku nr. 98 płatny telegram służbowy w języku francuskim i wysyła do miejsca wyżej wskazanego. Przy wypełnianiu druku nr. 98 odnośnie do żądania zwrotu lub zmiany adresu przekazu należy podać także kwotę przekazu. Jeżeli żądanie **zmiany adresu** przesyłki ma być wysłane telegraficznie, to niezależnie od telegramu wysyła się żądanie pisemne na druku nr. 98 listem służbowo-poleconym. W razie żądania zwrotu przesyłki, które ma być przesłanę telegraficznie, nie wysyła się druku nr. 98.

Przy wykonywaniu żądania nadawcy, wniesionego zagranicą postępuje krajowy urząd oddawczy analogicznie według postanowień § 4 ustęp 3 rozp. wzgl. § 4 przepisów wykonawczych.

O niemożności wykonania przez krajowy urząd oddawczy żądania wniesionego przez nadawcę zagranicą (np. jeżeli adresat w międzyczasie podjął przesyłkę, przesyłka w odpowiednim czasie nie nadeszła i t. p.) zawiadamia się bezpośrednio zagraniczny urząd pocztowy względnie miejsce służbowe, od którego żądanie nadeszło, podając przyczynę zwrotu w języku francuskim, bądź na otrzymanym zagranicznym formularzu bądź też osobnem pismem w wypadku, gdy chodzi o żądanie zwrotu przesłane telegraficznie.

Urzędy, które nie znają na tyle języka francuskiego, aby mogły wypełnić odnośny druk, mają go przesłać z wyjaśnieniem napisanem po polsku na osobnej kartce, do przynależnej Dyrekcji P. i T. lub do wyznaczonego specjalnie urzędu pocztowego celem załatwienia.

WYKAZ

zagranicznych miejsc służbowych, do których wysyłać należy żądania zwrotu lub zmiany adresu przesyłek pocztowych z wyjątkiem paczek.

(W obrocie z krajami niewymienionemi w tym wykazie żądania przesyła się wprost do urzędów przeznaczenia. Odnośnie do obrotu paczkowego wykaz miejsc służbowych zawiera zagraniczna taryfa paczkowa).

Kraj	Miejsce służbowe
Afryka (Unja południowa)	Postmaster General, Pretoria.
Ameryka (Stany Zjednoczone)	Dla przesyłek listowych: The Chief Post Office Inspector, Washington DC; żądania wycofania lub zmiany adresów przekazów pocztowych kierować należy do urzędu pocztowego Warszawa 1 (oddział przekazów zagranicznych).
Argentyna	Direction Générale des Postes, Buenos-Aires.
Australja (Związek Państw)	Deputy Postmaster General, Sydney (New South Wales), Melbowme (Victoria), Brisbane (Queensland), Adelaide (South Australia), Perth (West Australia), Hobart (Tasmania).
Boliwja	Direction Générale des Postes, La Paz (Bolivia),
Cejlon	Postmaster General, Colombo (Ceylan).
Costa-Rica	Direction Générale des Postes, San José.
Chili	Direction Générale des Postes, Santiago (Chili).
Egipt	Direction Générale des Postes, Alexandrie.
Ekwador	Direction Générale des Postes, Quito.
Estonja	Direction Générale des Postes, Tallinn.
Etjopja	Direction des Postes, Addis-Abeba.
Finlandja	Bureau des réclamations, Helsingfors.
Gibraltar	Niedopuszczone.
Gwatemala	Direction Générale des Postes, Guatemala.
Haiti	Direction Générale des Postes, Port au Prince (Haiti).
Hiszpanja	Administration de Correos.
Indje brytyjskie	Niedopuszczone.
Irlandja	Niedopuszczone.
Jamajka	Postmaster, Jamaica.
Japonja	Bureau de poste, Tsuruga.
Kanada	Dla przesyłek listowych: niedopuszczone; żądania wycofania lub zmiany adresu przekazów pocztowych kierowć należy do urzędu pocztowego Warszawa 1 (oddział przekazów zagranicznych).
Kuba	Direction Générale des Postes, La Havane.
Liberia	Postmaster General, Monrovia (Liberia).
Litwa	Direction Général des Postes, Kaunas.
Malta	Postmaster General, Malta.

Kraj	Miejsce służbowe
Meksyk	Direction Générale des Postes, Mexico.
Nikaragua	Direction Générale des Postes, Managua (Nicaragua).
Palestyna	Niedopuszczone.
Paragwaj	Direction Générale des Postes, Asuncion (Paragwaj).
Persja	Direction Générale des Postes, Teheran.
Salwador	Direction Générale des Postes, San Salvador.
Siam	Direction Générale des Postes, Bangkok.
Szwecja	Żądania drogą pocztową przesyła się bezpośrednio do urzędów przeznaczenia; żądania telegraficzne w sprawie przesyłek do miejscowości bez urzędu telegraficznego należy kierować pod adresem: Direction Générale des Postes, Stockholm.
Turcja	Direction des Postes, Stamboul.
Urugwaj	Direction Générale des Postes, Montevideo.
Wenezuela	Direction Générale des Postes, Caracas.
Wielka Brytanja	Dla przesyłek listowych, niedopuszczone.

o

Zarządzenia.

27

Częściowa zmiana stawek zagranicznej taryfy telegraficznej.

Na zasadzie art. 26 międzynarodowego regulaminu telegraficznego (Rewizja paryska z 1925 r.) zmienia się, począwszy od 1 kwietnia 1926 r., stawki zagranicznej taryfy telegraficznej w ruchu między Polską a krajami należącemi do obrotu europejskiego jak następuje:

KRAJ PRZEZNACZENIA	Opłata od wyrazu telegramu			
	zwykłego		prasowego	
	fr.	cent.	fr.	cent.
Albanja	—	33	—	—
Algier	-	39	—	19,5
Austrja	—	26	—	13
Azory	1	—	—	—
Belgja	—	26	—	13
Bułgarja	—	26	—	13
Czechosłowacja	—	19	—	9,5
Danja	—	26	—	13
Estonja	—	26	—	—
Féroé	—	57,5	—	—
Finlandja	—	33	—	16,5
Francja z Alzacją, Lotaryngją, Andorrą, Korsyką i Monakiem	—	29	—	14,5
Gibraltar	—	40	—	20

KRAJ PRZEZNACZENIA	Opłata od wyrazu telegramu			
	zwykłego		prasowego	
	fr.	cent.	fr.	cent.
Grecja: a) ląd stały i wyspy Poros i Eubée	—	33	—	16,5
b) wyspy Chio, Icarie, Lemnos, Mitelin i Samos	—	43	—	—
c) Crète i inne wyspy greckie	—	36,5	—	18,25
Hiszpanja	—	36	—	18
Holandja	—	26	—	13
Irlandja	—	43	—	—
Islandja	—	68,5	—	—
Jugosławja	—	26	—	13
Libja (Cyrenaika i Trypolis)	—	56,5	—	—
Litwa z Kłajpedą	—	26	—	—
Luksemburg	—	26	—	13
Łotwa	—	19	—	9,5
Malta	—	53,5	—	—
Marok: a) Tanger	—	49,5	—	—
b) francuskie urzędy w Maroku wschodnim	—	49,5	—	—
c) hiszpańskie urzędy I strefa	—	41	—	—
d) „ „ II „	—	59,5	—	—
e) szeryfijskie urzędy w Maroku zachodnim	—	74,5	—	—
f) inne hiszpańskie urzędy w północnym Maroku	—	36	—	—
Niemcy	—	22	—	11
Norwegja	—	34	—	17
Portugalja	—	40	—	20
Rodus: a) via Rumunja	—	54	—	—
b) via Austrja	—	66	—	—
Spitzberg	—	69	—	—
Szwajcarja i Lichtenstein	—	26	—	13
Szwecja	—	26	—	13
Tunis	—	39	—	—
Turcja europ. i azjatycka z Cylicją	—	54	—	27
Wielka Brytanja	—	39	—	19,5
Włochy z San Marino, Sycylją i Sardynją	—	36	—	18
Wyspy Kanaryjskie	—	56	—	—
Zagłębie Sarry	—	26	—	—

Opłaty za telegramy do W. M. Gdańska, Grenlandji, Rumunji, Węgier i Związku Socjalistycznych Republik Rad pozostają narazie bez zmiany.

W związku z powyższem należy sprostować zagraniczną taryfę telegraficzną (Dodatek do Dz. Urz. G. D. P. i T. Nr. 44 z 1925 r., str. 7—14 oraz str. 55—56).

Nr. 966/IX z dnia 8 marca 1926 r.

28

Listy z podaną wartością do Związu Socjalistycznych Republik Rad.

§ 1.

§ 2 zarządzenia z dnia 29 maja 1925 r. Nr. 4381/VII o listach z podaną wartością do Związku Socjalistycznych Republik Rad (Dz. Urz. Nr. 24 z 1925 r., poz. 65) otrzymuje brzmienie następujące:

„Najwyższy wymiar podanej wartości nie może przekraczać 5.000 franków w złocie względnie ich ekwiwalentu w złotych polskich".

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1926 r.

Nr. 1558/VII z dnia 9 marca 1926 r.

29

Częściowa zmiana tymczasowej instrukcji dla urzędów kontroli telegramów zagranicznych.

Z powodu podwyższenia z dniem 1 kwietnia r. b. polskiej taksy końcowej o 1 centym. oraz niemieckiej taksy końcowej o 3 centymy, wszystkie telegramy nadane w Polsce do Niemiec i odwrotnie, podlegają z tym dniem szczegółowemu rozrachunkowi.

W związku z powyższem należy „Tymczasową instrukcję dla urzędów kontroli granicznej" (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 56 z 1921 r., poz. 166, str. 1048, litera b) odpowiednio sprostować.

Nr. 967/IX z dnia 6 marca 1926 r.

Okólniki.

Odesłanie wzorów biletów zdawkowych 1 i 2-u złotowych z datą 28 lutego 1919 r., oraz wzorów biletów markowych i przekazów własnych P. K. K. P.

W dniu 31/XII 1925 r. upłynął termin obiegu biletów zdawkowych 1 i 2-u złotowych z datą 28 lutego 1919 r., a w dniu 30/IX r. ub. biletów bankowych 5-cio złotowych I emisji z datą 28 lutego 1919 r. i II emisji z datą 15 lipca 1924 r.

Poleca się zatem urzędom i agencjom pocztowym, wzory tych biletów niezwłocznie zwrócić właściwym Dyrekcjom (Inspektoratowi) Poczt i Telegrafów.

Dyrekcje (Inspektorat), po sprawdzeniu, czy wzory zwrócone zostały zgodnie z rozdziałem, winny bezpośrednio odesłać je ryczałtem do Skarbca Emisyjnego Banku Polskiego w Warszawie.

Równocześnie przypomina się urzędom i agencjom pocztowym, które dotychczas nie zwróciły wzorów biletów markowych i przekazów własnych Polskiej Krajowej Kasy Pożyczkowej, aby natychmiast przesłały je bezpośrednio do Skarbca Emisyjnego Banku Polskiego w Warszawie.

Nr. 992/I z dn. 8 marca 1926 r.

Duplikaty „Potwierdzenia dla wpłacającego" w obrocie czekowym P. K. O. nie są dopuszczalne.

Niektóre urzędy i agencje pocztowe wydają, na żądanie, duplikaty „Potwierdzenia dla wpłacającego" w obrocie czekowym P. K. O., mimo,

że obowiązujące przepisy pocztowe nie przewidują wydawania takich duplikatów.

Wobec tego zakazuje się urzędom i agencjom pocztowym wydawania, w jakiejkolwiek formie, duplikatów „Potwierdzenia dla wpłacającego" w obrocie czekowym P. K. O.

Nr. 998/I z dnia 9 marca 1926 r.

—o—

Wykaz zagubionych względnie skradzionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są wzbronione.

Nr.	Wydanie książeczki		Nazwisko i imię	Kwota	Uwagi
	Miejsce wydania	Data			
253784	PKO. Warszawa	28/VI.24.	Marjewska Marja	Zł. 92.20	
256407	Wilno 1	8/X. 24.	Weber Antonina	„ 3.—	
280131	PKO. Kraków	17/IX. 25	Rychlik Mieczysław	„ 1.52	
282039	PKO. Warszawa	5/VI.25.	Targowski Zdzisław	„ 170.—	

—o—

Legitymacje i dokumenty unieważnione.

Brosch Kazimierz, zwolniony ze służby urzędnik etat. VIII st. sł. Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów, zgubił legitymację służbową, wydaną przez I. K. R. dnia 14 lutego 1924 r. za Nr. 188, ważną na rok 1926.

Jagodziński Bolesław pocztyljon urzędu pocztowego Warszawa 1, zgubił legitymację służbową Nr. 666, wystawioną dnia 21 listopada 1921 r., przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów w Warszawie.

Dokumenty powyższe unieważniono. W razie nadużycia należy winnego oddać władzy bezpieczeństwa, odnośny dokument zaś odebrać i przesłać właściwej władzy pocztowej.

—o—

KONKURSY.

Dyrekcja P. i T. w Warszawie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska naczelników urzędów pocztowych III klasy Warszawa 10 i V klasy Rajgród z prawem ubiegania się o pierwsze stanowisko dla urzędników pocztowych VIII i IX st. sł. i o drugie X i XI st. sł. Przy wymienionych urzędach są mieszkania służbowe dla naczelników. Termin do składania podań w drodze służbowej—2 tygodnie.

Dyrekcja P. i T. we Lwowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska naczelników urzędów pocztowych IV klasy Grzymałów i V klasy Jasienica k. Brzozowa oraz na stanowisko kierownika urzędu pocztowego VI klasy Kuryłówka z prawem ubiegania się o pierwsze stanowisko dla urzędników pocztowych IX i X st. sł., o drugie X i XI st. sł. i o trzecie dla urzędników i niższych funkcjonarjuszy pocztowych XI i XII st. sł. oraz substytutów mających za sobą przynajmniej 1 rok służby pocztowej. Termin do składania podań w drodze służbowej na wymienione stanowiska—3 tygodnie.

---o---

SPROSTOWANIE.

Ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Gen. Dyrekcji Nr. 5 z r. b. pod poz. 12 zarządzenie w sprawie sprzedaży znaczków opłaty i dopłaty prostuje się następująco: W tytule wyraz „sprzedaży“ należy zamienić wyrazem „używania“. W treści w wierszu 4 zamiast słów „dostarczają interesantom“ ma być „sprzedają względnie używają“. W wierszu 5 wyraz „żądanego“ należy skreślić. W wierszu 15 zamiast wyrazów „sposobu sprzedaży znaczków“ ma być „niewłaściwego ich użycia“.

Dział urzędowy Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

LUBLIN.

Ruch służbowy.

Przyjęci do służby:

w charakterze praktykantów poczt. z wynagrodz. w/g XI grupy uposażenia:

Grąziewicz Stanisław, 27/VII. 1925 — Krzemieniec; *Adamek Tadeusz*, 31/VIII. 1925 — Lublin 1; *Szewczyk Jan*, 4/X. 1925 — Parczew; *Lubomirski Franciszek*, 18/XI. 1925 — Korzec; *Ochmański Stanisław*, 20/XI. 1925 — Zdołbunów; *Kisiela Roman*, 8/XII. 1925 — Lublin 2; *Dobrowolski Antoni*, 7/XII. 1925 — Lublin 1; *Czekieta Eugenjusz Emil*, 10/XII. 1925 — Zamość; *Sycz Włodzimierz Paweł*, 16/XII. 1925 — Ostrowiec.

w charakterze prakt. techn. z wynagr. w/g XI gr. up.:

Cegielski Adam, 5/X. 1925 — Lublin; *Kubissa Stanisław*, 1/XI. 1925— Radom.

w charakterze prakt. poczt. z wynagr. w/g XII gr. up.:

Ostaszewicz Józef, 11/XII. 1925 — Ostrowiec; *Kolenda Władysław*, 14/XII. 1925 — Wierzbnik; *Schabikowski Witold*, 19/VII. 1925 — Ostrowiec; *Kłossowski Franciszek*, 6/VIII. 1925 — Radom; *Małkiewicz Stanisław*, 7/VIII. 1925 — Sandomierz; *Trępczyński Stanisław*, 8/VIII. 1925 —

Kostopol; *Olesiński Zygmunt,* 15/VIII. 1925 — Kostopol; *Brokowski Marjan,* 24/VIII. 1925 — Kowel 1; *Kłos Stanisław,* 26/VIII. 1925 — Parczew; *Błaszczyński Eugenjusz,* 27/VIII. 1925 — Wiśniowiec; *Szyndler Klemens,* 29/VIII. 1925 — Opoczno; *Klebankiewicz Henryk,* 7/IX. 1925 — Lublin 1; *Szymański Eugenjusz,* 17/IX. 1925 — Lublin 1; *Kosak Sobiesław,* 20/IX. 1925 — Annopol; *Hotzi Fryderyk,* 23/IX. 1925 — Lubartów; *Drozdowski Narcyz,* 27/IX. 1925 — Krasnystaw; *Kowalik Władysław,* 29/IX. 1925 — Hrubieszów; *Reszko Józef,* 1/X. 1925 — Hrubieszów; *Łyczko Franciszek,* 1/X. 1925 — Zdołbunów; *Jaciuk Teofil,* 1/X. 1925 — Biłgoraj; *Janda Tadeusz,* 2/X. 1925 — Ostrowiec; *Seniów Marjan,* 6/X. 1925 — Włodzimierz; *Zembura Wincenty,* 7/X. 1925 — Tomaszów lub.; *Mankiewicz Mieczysław,* 7/X. 1925 — Dubno; *Kajkowski Piotr,* 9/X. 1925 — Kamień Kosz.; *Jacyna Wincenty,* 21/X. 1925 — Zamość; *Maliszewski Marjan,* 21/X. 1925 — Radziwiłłów; *Lewandowski Piotr,* 22/X. 1925 — Zdołbunów; *Kostyniuk Kornel,* 23/X. 1925 — Klimontów; *Wieczoryk Władysław,* 26/X. 1925 — Poryck; *Charliński Henryk,* 1/XI. 1925 — Rokitno; *Makarski Edward,* 1/XI. 1925 — Rokitno; *Kłosowski Marjan,* 3/XI. 1925 — Maciejów; *Barłowski Wojciech,* 3/XI. 1925 — Luboml; *Leszczyński Karol,* 8/XI. 1925 — Żółkiewka; *Garczyński Jan,* 16/XI. 1925 — Hrubieszów; *Bass Józef,* 23/XI. 1925—Lublin 1; *Wojciechowski Kazimierz,* 24/XI.1925— Dąbrowica; *Łubina Eugenjusz,* 27/XI. 1925 — Ostróg Wol.; *Zieliński Ludwik,* 29/XI. 1925 — Lublin 2; *Szkałubski Stanisław,* 30/XI 1925 — Ostróg Wol.; *Piecek Stanisław,* 1/XII. 1925 — Wyszogródek; *Orlikowski Michał,* 1/XII. 1925 — Poryck; *Gering Antoni,* 1/XII. 1925 — Chełm lub.; *Uzieleniew vel Uzolin Kaź.,* 2/XII. 1925 — Janów lub.; *Orlikowski Piotr,* 2/XII. 1925 — Horochów; *Płatek Jan,* 3/XII. 1925 — Końskie; *Ostafiński Stanisław,* 3/XII. 1925 — Zamość; *Ruschar Alojzy,* 10/XII. 1925 — Ostrowiec; *Wrona Bolesław,* 11/XII. 1925 — Równe Wol.; *Barański Jan,* 12/XII. 1925 — Biłgoraj; *Kusiorski Jan,* 14/XII. 1925 — Wiśniowiec; *Dadanówna Stefanja,* 14/XII. 1925 — Lublin 1; *Markowski Jan,* 16/XII. 1925— Lublin 1; *Furmańczyk Józef,* 16/XII. 1925 — Berezno; *Starzyk Jan,* 16/XII. 1925 — Rożyszcze; *Szokalski Adam,* 21/XII, 1925 — Kowel 1; *Jończyk Franciszek,* 23/XII. 1925 — Sarny; *Garkowski Hieronim,* 31/XII. 1925 — Dubno.

M i a n o w a n i:

Kierownikami urzędów poczt. V klasy.

Pudłowski Teodor, prowiz. urzędn. X st. sł. z Równego Wol. — Kazimierz n/W. 1/VIII. 1925; *Zborowski Stanisław,* urzędn. X st. sł. z u. p. Kowel 1 — Komarów 1/IX. 1925; *Łobasz Jan,* kier. u. p. X st. sł. z Boryni— Rejowiec 1/XI. 1925

Kierownikami urzędów poczt. VI klasy:

Jesionka Jan, urz. XI st. sł. z Krasnegostawu — Ruskie Piaski 1/VIII. 1925; *Miś Stefan,* urz. XI st. sł. z Ostroga — Gościeradów I/VIII. 1925; *Adamowski Czesław,* urz. XI st. sł. z u. p. Lublin 2 — Rudnia poczaj. 1/X. 1925; *Dziermagowski Wład.,* prow. urz. XII st. sł. z Włodawy — Deraźne 1/XI. 1925; *Gossek Stanisław,* prow. urz. XII st. sł. z u. p. Kowel 1 — Katerburg 1/XII. 1925; *Kurzeja Roman, prow.* urz. XI st. sł. z Zamościa — Przytyk 1/XII. 1925.

Przeniesieni:

Szarowiczówna Helena, urz. IX st. sł. z Kazimierza n/W. do Sandomierza 1/VIII. 1925; *Brzozowicz Franciszek*, urz. IX st. sł. z Włodawy do Równego Woł. 1/VIII. 1925; *Lipska Ludwika*, urz. IX st. sł. z Dyr. P. i T. w Lublinie do u. p. Lublin 1, 1/X. 1925; *Lebiedź Mustafa*, urz. IX st. sł. z Ostroga do Chełma lub., 1/XII 1925; *Wolski Leon*, urz. IX st. sł. z u. p. Lublin 2 do Zdołbunowa, 1/XII. 1925; *Błocki Seweryn*, urz. X st. sł.z Biłgoraja do Drohiczyna, 1/VII. 1925; *Sokólski Jakób*, urz. X st. sł. ze Staszowa do Puław, 1/VII. 1925; *Halej Wacław*, urz. X st. sł. z Komarowa do Chełma lub., 1/IX. 1925; *Koberowa Marja*, kier. u. p. X st. sł. z Rejowca do Boryni, 1/XI. 1925; *Rakowski Jan*, urzędn. techn. X st. sł. z Dubna do Równego, 1/XI. 1925; *Kozłowski Stan.*, urzędn. techn. X st. sł. z u. p. Lublin 1 do Parczewa, 1/XI. 1925; *Radziejewski Franciszek*, urz. XI st. sł. z Równego Woł. do Sarn, 1/VII. 1925; *Juszczak Mieczysław*, urz. XI st. sł. z u. p. Lublin 2 do Zamościa, 1/VIII. 1925; *Radomska Marta*, urz. XI st. sł. z u. p. Kraśnik do Radomia, 1/IX. 1925; *Boberska Amalja*, urz. XI st. sł. Dyr. P. i T. w Lublinie do u. p. Lublin 1, 1/X. 1925; *Wojdałowicz Franciszek*, urz. XI st. sł. z Rudni pocz. do u. p. Lublin 2, 1/X. 1925; *Dąbkowski Jan*, urz. XI st. sł. z Dorohuska do Chełma lub., 1/XII. 1925; *Izdebska Ludwika*, urz. XI st. sł. z u. p. Parczewa do Krasnegostawu, 1/XII. 1925; *Różniecki Aleksander*, urz. XI st. sł. z u. p. Katerburga do u. p. Kowel 1, 1/XII. 1925; *Żórawska Gabrjela*, prow. urz. XII st. sł. z u. p. Równego Woł. do Radomia, 1/IX. 1925; *Winterowa Aleksandra*, urz. XII st. sł. z u. p. Hrubieszowa do Radomia, 1/IX. 1925; *Wenk Michał*, urz. XII st. sł. z u. p. Radomia do Kraśnika, 1/X. 1925; *Chomicki Marjan*, prow. urz. XII st. sł. z Równego Woł. do Berezna, 1/XI. 1925.

Przeniesieni na emeryturę:

Stegman Rudolf, urz. IX st. sł. Krasnystaw, 30/IX. 1925.

Zwolnieni:

Kopeć Eugenja, urz. X st. sł. — Lublin 1, 30/VII. 1925; *Siedlecka Tekla*, urz. XI st. sł. — Lublin 1, 30/VII. 1925; *Szafrański Mateusz*, prakt. XI gr. — Łuck, 7/VIII. 1925; *Janigowa Stanisława*, urz. XI st. sł. — Janów lub., 30/IX. 1925; *Engiel Kazimierz*, prakt. XI gr. — Dubno, 31/X. 1925; *Jarecki Władysław*, prow. urz. XI st. sł. — Rokitno, 31/XII. 1925; *Ochmański Stanisław*, prakt. XI st sł. — Zdołbunów, 31/XII. 1925; *Strzok Adam*, prakt. XII gr. — Zamość, 31/VIII. 1925; *Rychlewicz Stanisław*, prakt. XII gr. — Dubno, 31/VIII. 1925; *Roztropowicz Franc.*, prakt. XII gr. — Łuck, 31/VIII. 1925; *Królikowski Eugenjusz*, prakt. XII gr. — Lublin 2, 30/IX. 1925; *Gruszczyński Piotr*, prakt. XII gr. — Zdołbunów, 1/X. 1925; *Szymański Ignacy*, prakt. XII gr. — Zdołbunów, 1/X. 1925; *Sauczek Antoni*, prakt. XII gr. — Chełm, 2/X. 1925; *Derecki Jan*, prakt. XII gr. — Horochów, 4/X. 1925; *Borowski Stefan*, prakt. XII gr. — Krasnystaw, 4/X. 1925; *Ciesielski Fran.*, prakt. XII gr. — Maciejów, 6/X. 1925; *Michalek Stanisław*, prakt. XII gr. —Równe Woł., 20/X. 1925; *Szumny Edward*, prakt. XII gr. — Ostrowiec, 31/X. 1925; *Ostaszewicz Józef*, prakt. XII gr.— Ostrowiec, 31/X. 1925; *Bogdaszewski Zygmunt*, prakt. XII gr. — Kowel 1, 31/X. 1925; *Łuciów Leon*, prakt. XII gr. — Równe Woł., 31/X. 1925; *Markiewicz Józef*, prakt. XII gr. — Równe Woł., 31/X. 1925; *Szabla Paweł*,

prakt. XII gr. — Klewań, 31/X. 1925; *Kwolek Kazimierz*, prakt. XII gr. — Sandomierz, 31/X. 1925; *Janda Tadeusz*, prakt. XII gr. — Ostrowiec, 30/XI. 1925; *Błaszczyński Eugenjusz*, prakt. XII gr. — Wiśniowiec, 30/XI. 1925; *Makuch Eugenjusz*, prakt. XII gr. — Iłża, 30/XI. 1925; *Dobrzański Stanisław*, prakt. XII gr. — Kowel 1, 30/XI. 1925; *Szczepiński Józef*, prakt. XII gr. — Włodzimierz, 31/XII. 1925; *Machciński Juljusz*, prakt. XII gr. — Rokitno, 31/XII. 1925.

W y d a l o n y:

Strojecki Bronisław, urz. X st. sł. — Opatów, 31/X. 1925.

Z m a r l i:

Budziński Adam, urz. IX st. sł. — Opoczno, 21/X. 1925; *Orzechowski Leopold*, urz. X st. sł. — Hrubieszów, 20/VII. 1925.

———o———

LWÓW.

Ruch służbowy.

M i a n o w a n i:

Naczelnikami urzędów pocztowych: asyst. pocztowy *Bazyli Trutiak* z Albigowej w Markowej 28/I; agentka poczt. *Ewa Augustynowa* z Czarnej k. Ust. w u. p. VI kl. w Komborni 29/I; agentka poczt. *Malwina Monasterska* z Ławrowa w u. p. VI kl. w Starej Soli 21/I; oficjał poczt. *Jan Kulak* z Turki k. Stryja w Boryniczach 9/II; kontr. kier. urz. p. VI kl. *Marja Ławrowska* w Turce k. Kołomyji w Horożance 29/I.

P r z e n i e s i e n i:

Asyst. poczt. *Michał Słaby* z Bitkowa do Nadwórnej 27/I; asyst. poczt. *Michał Baran* z Kosienic do Borysławia 28/I; asyst. poczt. *Stanisław Alda* ze Lwowa 2, do Lwów 1, 4/II; oficjał poczt. *Leopold Mikłaszewski* z Ekonomatu Dyrekcji P. i T. do urz. p. Lwów 2, 4/II; st. oficjał poczt. I kl. *Mieczysław Limanowski* z Wydziału rachunkowego do Ekonomatu 4/II; st. oficj. II kl. *Wincenty Ciepły* z Cieszanowa do Turki n/Str. 4/II; asyst. poczt. *Mieczysław Baziak* z Czortkowa po powrocie z wojska do Kopyczyniec 11/II; st. oficjał poczt. II kl. *Stanisław Romański* z Żurawna do Przeworska 11/II; asyst. poczt. *Tadeusz Borucki* z Mrzygłodu do Liska 14/II; st .oficjał poczt. II kl. *Tadeusz Panasiewicz* z Zadwórza zmieniono do Lwowa 2, 19/II; oficjał poczt. *Mateusz Fokszej* z Drohobycza do Kołomyji 19/II; oficjał poczt. *Stanisław Kozioł* z Przeworska z powrotem do Kańczugi 20/II; st. ofic. p. I kl. *Ignacy Znamirowski* z Zamarstynowa do Lwowa 1, 15/II; st .ofic. poczt. II kl. *Marcin Jurczak* z Chorkówki do Sambora 22/II.

P r z e n i e s i e n i n a e m e r y t u r ę:

St. ofic. I kl. *Helena Kraus* Lwów 1; st. ofic. I kl. *Wiktorja Szybalska Kołomyja;* urz. p. X st. sł. *Michał Maciejowski* Lwów 2; urz. p. X st. sł. *Izrael Fränkel* Lwów 2, wszyscy z 28/II 1926 r.

Zwolnieni ze służby:

Pr. asyst. *Kazimiera Zimmerowa* Lwów 1, rozwiązano stosunek służbowy z 28/II 1926 r.; kontr. kier. u p. VI kl. w XII st. sł. *Marja Mikłaszewska* z Mszany k/Lw., zwolniono ze służby z 14/I.

Wydaleni:

Oficjał poczt. *Zygmunt Grünstein* ze Lwowa 1, 10/II; oficjał poczt. *Stefan Romiłowicz* z Podwołoczysk z 28/II 1926 r.

Zmarli:

Dyrektor u. p. *Emil Berg* 23/II 1926 r.; st. ofic. p. II kl. *Jakób Einer* Lwów 2, 6/II 1926 r.

—o—

POZNAŃ.

Ruch służbowy.

Mianowani:

Jawdyk Jan, inspektor w D. P. i T. mianowany 11.XII 1925 r. radcą VI gr. up.; *Frużyński Stanisław*, st. oficjał II kl. w U. p. Poznań 3, mianowany 9/XII 1925 r. st. sekretarzem IX gr. up.; *Rejman Marja, oficjał* w U. p. Września, mianowana 9/XII 1925 r. sekretarzem X gr. up.

Przeniesieni:

Sobkowiak Kazimierz, insp. techn. w U. p. Ostrów pozn., przeniesiony 10/XII 1925 r. do Zarz. techn. Poznań; *Górski Kazimierz*, st. sekretarz w U. p. Szamotuły, przeniesiony 10/XII 1925 r. do U. p. Pniewy; *Lesicki Marjan*, sekretarz w Zarządzie technicznym Poznań, przeniesiony 10/XII 1925 r. do U. p. Ostrów p.; *Sędzierska Helena*, as. poczt. w U. p. Janikowo, przeniesiona 1/XII 1925 r. do U. p. Poznań 3; *Krzyśko Leon*, as. poczt. w U. p. Wolsztyn, przeniesiony 1/XII 1925 r. do U. p. Chodzież; *Przybylska Stefanja*, as. poczt. w U. p. Mosina, przeniesiona 1/XII 1925 r. do U .p. Nowy Tomyśl; *Broniewska Weronika*, as. poczt. w U. p. Krotoszyn, przeniesiona 1/XII 1925 r. do U. p. Trzemeszno; *Maczyńska Władysława*, as. poczt. w U. p. Kórnik, przeniesiona 1/XII 1925 r. do U. p. Buk; *Bogucka Irena*, as. poczt. w U. p. Buk, przeniesiona 1/XII 1925 r. do U. p. Lubasz; *Pawuła Franciszek*, pom. as. poczt. w U. p. Zbąszyń 2, przeniesiony 1/XII 1925 r. do U. p. Wolsztyn.

Przeniesieni w stan spoczynku:

May Stanisław, radca w D. P. i T. z dniem 31/XII 1925 r.; *Ratajczak Stanisław*, zast. dyr. w U. p. Poznań 1, z dniem 31/XII 1925 r.; *Wiśniewski Wojciech*, st. sekr. w U. p. Rawicz, z dniem 31/XII 1925 r.; *Jaworski Zygmunt*, sekr. w U. p. Poznań 3, z dniem 31/XII 1925 r.

Zwolnieni:

Ślebodzińska Janina, sekr. poczt. w U. p. Gniezno, z dniem 31/X 1925 r.; *Lewandowska Helena*, as. poczt. w U. p. Murowana Goślina

z dniem 10/XI 1925 r.; *Zacharkiewiczówna Irena*, as. poczt. w D. P. i T. z dniem 5/XII 1925 r.

W y d a l e n i:

Biernacki Tomasz, st. sekr. w U. p. Poniec, z dniem 21/XII 1925 r.

Z r e z y g n o w a l i:

Łukowski Zygmunt, sekr. poczt. Rawicz, wystąpił 31/XII 1925 r.; *Kuścielak Helena*, as. poczt. w U. p. Ostrów pozn., wystąpiła 31/XII 1925 r.

———o———

KATOWICE (Inspektorat P. i T.).

Ruch służbowy.

P r z y j ę c i d o s ł u ż b y:

W charakterze praktykanta pocztowego w XI st. sł.: *Jerzy Kotusz* w Król.-Hucie od 1/II 1926 r. i *Kazimierz Majeran* w charakterze praktykanta rachunkowego w XI st. sł. przy Wydziale Rachunkowym Inspektoratu Poczt i Telegrafów od 3/II 1926 r.

P r z e n i e s i e n i:

Paweł Hetmańczyk, praktykant z Lublińca do Siemianowic 10/II 1926 r.; *Artur Dowsilas*, praktykant z Orzesza do Mikołowa 17/II 1926 r.; *Jadwiga Oszkówna*, asystent z urzędu telegraficznego do urzędu pocztowego w Katowicach 25/II 1926 r.; *Eufemja Trochówna*, prak. z Łagiewnik śląskich do Król.-Huty 27/II 1926 r. i *Anna Trochówna*, prak. z Król.-Huty do Łagiewnik śląskich 27/II 1926 r.

Z w o l n i e n i:

Hildegarda Sonneckówna, prow. as. w Rybniku i *Amalja Ochmanówna*, prow. as. w Chorzowie z dniem 28/II 1926 r.

Z r e z y g n o w a l i:

Marja Kocurówna, prak. w Rybniku i *Małgorzata Tabacka*, prow. as. w urzędzie telegraficznym w Katowicach z dniem 28/II 1926 r.

Dział nieurzędowy.

Z A M I A N A.

Urząd pocztowy Wisła — uzdrowisko górskie — 15 minut autem z Ustronia (budowa kolei rozpoczęta) mieszkanie dwa pokoje z kuchnią — do zamiany na urząd w miejscowości suchej i lesistej, możliwie przy kolei. Reflektuję również na zamianę do urzędu w mieście powiatowym. Warunek: mieszkanie. Zgłoszenia: poczta Wisła, Śląsk Cieszyński.

———o———

PROPOZYCJA ZAMIANY.

Kto z Szanownych Kolegów lub Koleżanek zechciałby zamienić się czas letni względnie na stałe z koleżanką asyst. poczt. z Łabiszyna n/Notecią. Nadmieniam, że mieszkanie słoneczne i wygodne, 3 min. od U. P., objąć można zaraz. Łabiszyn położony wśród lasów, gór i łąk, nad rzeką, oddalony od Bydgoszcźy 20 kilometrów, ma dobre połączenie autobusowe z dworcem Brzoza i Bydgoszcz. Łażnie i plaże słoneczne w miejscu, powietrze zdrowe. Zamiana najchętniej jednakże na Poznań, Oborniko lub okolice. Zgłoszenia Łabiszyn n/Notecią. (C. S. U. P.).

————o————

Do Pp. Naczelników Urzędów Pocztowych.

Komitet Daru Narodowego dla Marji Skłodowskiej-Curie, zwraca się do wszystkich Pp. Naczelników Poczt z gorącą prośbą o współpracę przy gromadzeniu funduszów przez rozprzedaż marek-nalepek à 10 groszy z portretem Uczonej na rzecz budowy Instytutu Radowego dla walki z rakiem w Warszawie.

ADRES ADMINISTRACJI: GEN. DYREKCJA POCZT I TELEGRAFÓW
Warszawa, Plac Napoleona Nr. 8, II p., pokój Nr. 4.

Cena prenumeraty kwartalnie 3 złote.	Cena egzemplarza pojedyńczego 30 gr.

Cena ogłoszeń: 1 wiersz petitowy lub jego miejsce w kolumnie dwuszpaltowej: 12 groszy

Prenumeratę można wpłacać za pośrednictwem PKO. na konto czekowe Nr. 30027.

Druk. Państwowa, Nr. 32101.